

Pesan dari

Chief Executive

Di British American Tobacco, kita berkomitmen untuk selalu bertindak secara bertanggung jawab. Kita merasa senang dan bangga, mengetahui bahwa kita akan melakukan hal yang benar dan berperilaku dengan cara yang benar. Apalagi, kita tahu hal ini merupakan sesuatu yang sangat penting terhadap kinerja bisnis yang berkesinambungan untuk jangka panjang. Oleh karena itu, hal ini merupakan kunci utama dari strategi bisnis kita.

Standar Perilaku Bisnis mengekspresikan standar integritas bisnis yang tinggi yang kita butuhkan dari semua karyawan kita di seluruh dunia. Perilaku kita ini didasarkan pada keyakinan kita dan nilai-nilai serta komitmen kita terhadap kejujuran, integritas dan transparansi dengan menerapkan prinsip-prinsip dari Standar Perilaku Bisnis ini pada situasi tertentu yang muncul dalam kegiatan bisnis kita sehari-hari.

Kepatuhan terhadap hukum adalah penting, tetapi tidak cukup dengan kepatuhan saja. Standar ini dimaksudkan untuk mendukung kita semua dalam memastikan, bahwa tidak hanya perilaku kita sesuai hukum, tetapi juga harus sejalan dengan standar yang kita harapkan dari diri kita sendiri. Hal ini kita lakukan dengan membuat peraturan-peraturan yang jelas yang mengatur perilaku bisnis kita dan menyediakan panduan yang membantu kita untuk membuat penilaian dan keputusan yang tepat dalam pekerjaan kita. Standar Perilaku Bisnis ini berlaku untuk seluruh karyawan dan Grup Perusahaan, tanpa kecuali. Semua karyawan di British American Tobacco bertanggung jawab untuk menegakkan Standar ini. Kegagalan mematuhi Standar ini dapat dikenakan tindakan disipliner, yang dapat berdampak pada pemutusan hubungan kerja.

Kami menginginkan budaya terbuka di mana karyawan merasa aman dalam mencari saran atau dalam mengajukan keprihatinannya. Jika Anda tidak yakin apa yang harus dilakukan dalam keadaan tertentu atau mempunyai keprihatinan terhadap pelanggaran yang mencurigakan di tempat kerja, maka Anda memiliki kewajiban untuk melaporkan hal ini. Kebijakan dan prosedur untuk Mengungkapkan Terjadinya Pelanggaran (Whistleblowing) memungkinkan Anda melaporkan secara rahasia dan tanpa takut akan hukuman selama Anda melakukannya dengan itikad baik.

Kita telah memiliki Standar Perilaku Bisnis ini selama bertahun-tahun dan terus dikaji untuk memastikan bahwa Standar Perilaku Bisnis ini tetap sesuai dengan praktek bisnis yang terbaik. Standar Perilaku Bisnis dengan versi baru ini, telah direvisi untuk mencerminkan perkembangan terkini dan isu-isu yang dapat mempengaruhi perilaku dan nilai-nilai perusahaan. Khususnya, tanggung jawab perusahaan atas ketentuan-ketentuan dari UK Bribery Act tahun 2010 yang berlaku pada bulan Juli 2011, dan pedoman yang dikeluarkan oleh pemerintah Inggris sebagai pelaksanaan Undang-Undang itu. Korupsi tidak hanya merusak pembangunan ekonomi, sosial dan politik, tetapi juga membatasi persaingan bebas dan adil serta merugikan bisnis yang sah dan bertanggung jawab, seperti British American Tobacco. Adalah merupakan suatu hal yang tidak dapat diterima jika

perusahaan dan karyawan terlibat atau terkena dampak dari praktek korupsi dengan cara apapun,.

Kita semua memiliki tanggung jawab pribadi untuk menegakkan standar yang kita tetapkan untuk diri kita sendiri dan setiap saat selalu bertindak untuk mempertahankan dan meningkatkan reputasi Grup British American Tobacco. Oleh karena itu sangatlah penting jika kita semua dapat memastikan apa yang diharapkan dari kita serta terus melaksanakan harapan tersebut, baik dalam perkataan maupun perbuatan kita. Dengan mengikuti pedoman dan semangat Standar Perilaku Bisnis ini, kita semua bisa membantu untuk memastikan bahwa Grup British American Tobacco terus menjadi suatu organisasi yang tidak hanya memberikan keuntungan finansial yang sangat baik, tetapi juga merupakan salah satu tempat kerja yang dibanggakan.

Nicandro Durante

September 2011

Daftar Isi

Pesan dari Chief Executive	.....	1
Pendahuluan	.....	4
Mengungkapkan Terjadinya Pelanggaran (Whistleblowing)	.....	8
Integritas Pribadi & Usaha		
Benturan Kepentingan	.....	10
Suap dan Korupsi	.....	13
Hiburan dan Hadiah	.....	16
Kontribusi Kepada Masyarakat		
Kontribusi Politik	.....	19
Kontribusi Amal	.....	20
Aset Perusahaan & Integritas Finansial		
Akuntansi dan Pencatatan Yang Tepat	.....	22
Perlindungan Terhadap Aset Perusahaan	.....	23
Kerahasiaan dan Keamanan Informasi	.....	25
Transaksi Orang Dalam dan Penyalahgunaan Pasar	.....	27
Perdagangan Nasional dan Internasional		
Undang-Undang Persaingan dan Anti – Trust	.....	30
Pencucian Uang dan Anti – Terorisme	.....	34
Perdagangan Produk Dalam Grup	.....	36
Sanksi	.....	38

Pendahuluan

Standar Perilaku Bisnis ini menetapkan aturan dan kebijakan yang harus ditaati oleh setiap orang yang bekerja untuk Grup British American Tobacco, dan juga memberikan dukungan dan panduan untuk membantu semua karyawan dalam memastikan bahwa perbuatan mereka memenuhi standar tinggi yang diharapkan dari mereka.

Untuk mendorong dilaksanakannya standar perilaku perusahaan yang tinggi secara konsisten di seluruh Grup, maka setiap perusahaan yang beroperasi di dalam Grup diharapkan memberlakukan Standar Perilaku Bisnis ini atau menerapkan Standarnya sendiri (Standar setempat) yang mencerminkan Standar ini.

Standar ini merupakan kebijakan dasar dari Grup British American Tobacco dan semua Grup perusahaan dan seluruh karyawannya harus:

- memperhatikan dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku di masing-masing negara dimana mereka beroperasi; dan
- bertindak dengan standar integritas bisnis yang tinggi.

Bagian berikut ini menetapkan kebijakan Grup dan memberikan panduan mengenai beberapa hal tertentu yang terkait dengan perilaku bisnis dari Grup.

Namun Standar ini tidak berarti lengkap. Semua karyawan harus memastikan bahwa mereka sudah mengetahui Standar ini dan akan mematuhi:

- semua Kebijakan Global, Prinsip-Prinsip Grup dan Platform Umum Global lainnya

Bilamana penerapan Standar ini bertentangan dengan hukum setempat, maka Standar setempat yang diutamakan. Penyimpangan dari Standar Perilaku Bisnis ini diijinkan didalam Standar setempat yang diberlakukan ditempat Grup perusahaan beroperasi, asalkan hal ini untuk mematuhi hukum setempat.

Anda harus selalu bertindak sesuai dengan undang-undang. Tetapi kewajiban Anda untuk bertindak dengan standar integritas bisnis yang tinggi, lebih dari sekedar mematuhi peraturan perundang-undangan dengan sepenuhnya. Hal ini berarti:

- berperilaku dengan penuh tanggung jawab;
- menjalankan bisnis dengan cara yang jujur, tulus dan dapat dipercaya;
- bertindak sesuai dengan standar perilaku yang berlaku; dan
- selalu memilih apa yang Anda yakini sebagai tindakan yang benar.

Meskipun Standar ini tidak dapat mencakup setiap situasi yang Anda jumpai dalam pekerjaan Anda, namun Standar ini memberikan pedoman dasar untuk mengidentifikasi prinsip-prinsip yang seharusnya mengatur perilaku Anda. Anda harus melengkapi Standar ini dengan akal sehat dan penilaian Anda sendiri yang dapat memastikan bahwa Anda mematuhi semangat serta isinya.

- dari Grup yang berlaku;
- aturan dan kebijakan Grup perusahaan, di tempat mereka bekerja; dan
- semua undang-undang dan peraturan yang berlaku untuk mereka dan di tempat kerja mereka.

Diakui bahwa tidak selalu ada jawaban yang tepat. Jika ragu, atau bila timbul suatu pertanyaan, atas tindakan yang benar, Anda harus mengajukan pertanyaan berikut ini kepada diri Anda sendiri:

- Apakah saya nyaman dengan apa yang akan saya lakukan?
- Apakah saya nyaman menjelaskan perbuatan saya kepada manajemen perusahaan saya, keluarga saya atau sahabat saya atau media?
- Siapa yang akan terkena dampaknya oleh perbuatan saya dan apakah hal itu dianggap wajar oleh mereka yang terkena dampak?

Apabila persoalan tidak dapat diselesaikan dengan cara ini, maka Anda harus membahas situasi tersebut dengan kolega Anda dan, bila perlu, meminta panduan dari manajer Anda (atau jenjang manajemen yang lebih tinggi) atau dari Fungsi Legal Anda.

Seluruh karyawan dari Grup perusahaan diharapkan mengetahui, memahami dan mematuhi Standar ini atau, bila perlu, Standar setempat yang diterapkan oleh Grup perusahaan dimana mereka bekerja.

Standar ini berlaku untuk semua direktur, manajer dan karyawan tetap di Grup perusahaan, juga untuk pihak yang diperbantukan (**secondrees**), peserta pelatihan, mereka yang telah berpengalaman kerja dan staf sementara/kontrak lainnya. Apabila Anda bertanggung jawab mempekerjakan dan/atau mengawasi anak buah Anda, maka Anda harus memastikan bahwa mereka sudah mengetahui Standar ini dan kewajiban mereka berdasarkan Standar tersebut.

Kontraktor, agen dan konsultan yang terlibat dan bertindak atas nama Grup perusahaan dimanapun diharapkan mematuhi standar perilaku bisnis yang konsisten dengan Standar.

Apabila Anda bertanggung jawab menggunakan dan/atau mengawasi kontraktor, agen atau konsultan atas nama suatu Grup perusahaan manapun, maka Anda harus meminta kerjasama mereka untuk mematuhi Standar ini – termasuk, bila memungkinkan, membuat komitmen kontraktual untuk bertindak secara konsisten dengan Standar selama bekerja atas nama Grup Perusahaan.

Karyawan harus melaporkan setiap pelanggaran atau perilaku yang tidak konsisten dari pihak ketiga tersebut.

Prosedur dalam Grup dapat mensyaratkan diambilnya langkah-langkah yang khusus, termasuk bila perlu, audit secara lengkap dan memasukkan persyaratan kontrak yang spesifik, dalam kaitannya dengan jenis kontraktor, agen dan konsultan tertentu.

Bagi mereka yang mengawasi pihak lain, mereka mempunyai tanggung jawab tambahan berdasarkan Standar ini. Mereka harus:

- memastikan bahwa mereka yang melapor kepada Anda tersebut mengetahui dan memahami Standar;
- memantau perbuatan mereka yang melapor kepada Anda untuk memastikan bahwa pihak lain tersebut mematuhi Standar;
- memberlakukan Standar secara konsisten; dan
- mendukung karyawan yang dengan itikad baik mengajukan pertanyaan mengenai perilaku bisnis atau kekhawatirannya atas perbuatan yang salah.

Tidak ada manajer yang berwenang memerintahkan atau memberikan persetujuan atas suatu tindakan yang berlawanan dengan Standar atau yang melanggar undang-undang atau peraturan yang berlaku dan dalam segala situasi Standar tidak boleh dikorbankan demi hasil yang diinginkan.

Karyawan berkewajiban melaporkan peristiwa yang tidak sesuai dengan Standar dan segala perbuatan salah lainnya dalam pekerjaan.

Apabila Anda mengawasi pihak lain, maka Anda harus selalu berupaya untuk mendorong tercapainya kepatuhan dan pelaksanaan standar perilaku bisnis yang tinggi dengan memberi contoh perilaku yang baik. Anda harus menunjukkan melalui perilaku Anda sendiri apa yang dimaksud bertindak dengan integritas.

Selain itu, Anda harus memastikan bahwa mereka yang melapor kepada Anda mendapatkan dukungan dan sumber daya yang memadai agar mereka selalu mematuhi Standar. Anda harus selalu siap menyediakan waktu untuk mendengarkan dan memandu mereka yang datang kepada Anda dengan pertanyaan atau kekhawatirannya yang timbul terhadap Standar.

Apabila Anda mendapat instruksi dari manajer atau supervisor Anda untuk berbuat sesuatu yang melibatkan, atau tampaknya melibatkan, kegiatan ilegal atau melanggar Standar, maka Anda harus segera melaporkan masalah tersebut ke manajemen senior setempat atau Fungsi Legal setempat Anda atau 'Pejabat Yang Telah Ditetapkan' berdasarkan Kebijakan Mengungkapkan Terjadinya Pelanggaran (Whistleblowing) atau prosedur mengungkapkan terjadinya pelanggaran (whistleblowing) setempat.

Standar secara mutlak melarang adanya balas dendam terhadap karyawan yang dengan itikad baik melaporkan informasi atau mengajukan pertanyaan mengenai kemungkinan pelanggaran peraturan atau Standar.

Tindakan disipliner akan diambil terhadap pelanggaran peraturan atau Standar, jika perlu, termasuk pemutusan hubungan kerja.

Pelanggaran terhadap Standar atau hukum atau peraturan yang mengatur operasional bisnis kita, dapat menimbulkan akibat serius bagi individu yang bersangkutan dan bagi Grup. Kelalaian mematuhi Standar yang melibatkan tindak kejahatan dapat dituntut setelah dilakukan pengusutan oleh pihak berwenang.

Pada setiap akhir tahun, General Manager setiap Grup perusahaan dan setiap Kepala Fungsi di Kantor Pusat di Inggris, secara resmi harus mengkonfirmasi bahwa perusahaan atau departemen yang berada dibawah tanggung jawabnya mematuhi Standar.

General Manager dan Kepala Divisi harus melakukan upaya-upaya yang cukup untuk memastikan bahwa pernyataan mereka mengenai kepatuhan terhadap Standar benar-benar tepat. Mereka harus melaksanakan proses tanda tangan pernyataan kepatuhan mereka sendiri secara lengkap di dalam perusahaan atau departemen yang menjadi tanggung jawabnya untuk memastikan pelaksanaan kepatuhan Standar, (termasuk mengungkapkan setiap masalah yang ada dalam departemennya).

Terminologi

- 1) Dalam dokumen ini:
 - Referensi untuk 'British American Tobacco', jika menunjukkan pendapat, berarti menunjuk pada British American Tobacco p.l.c dan, jika menunjuk pada kegiatan bisnis tembakau, berarti secara kolektif menunjuk pada Grup British American Tobacco;
 - 'Grup' dan 'Grup British American Tobacco' berarti British American Tobacco p.l.c dan seluruh anak perusahaannya; dan
 - 'Grup perusahaan' dan 'perusahaan British American Tobacco' berarti perusahaan dalam Grup British American Tobacco.
- 2) Tergantung dari konteksnya, 'Standar' dapat berarti Standar dari Grup yang ditetapkan dalam dokumen ini dan/atau Standar yang diberlakukan setempat oleh masing-masing Grup perusahaan.
- 3) Seluruh referensi untuk 'karyawan' dalam dokumen ini, jika dalam konteks sesuai, mencakup direktur, pejabat dan karyawan tetap Grup perusahaan dan juga staf sementara/kontrak, termasuk secondee, trainee dan mereka yang memiliki pengalaman kerja.
- 4) Untuk memudahkan, dokumen ini menunjuk pada "karyawan" artinya berlaku sama untuk semua karyawan, tanpa memandang jenis kelaminnya.

Mengungkapkan Terjadinya Pelanggaran (Whistleblowing)

Setiap karyawan yang menduga adanya perbuatan salah dalam pekerjaan, diminta dengan sangat untuk menyampaikan dengan percaya diri, apa yang menjadi kekhawatirannya melalui prosedur internal Whistleblowing yang berlaku.

Setiap orang yang mengungkapkan kekhawatirannya dengan itikad baik, mengenai hal yang secara wajar diyakini benar olehnya, tidak akan mendapatkan pembalasan atau hukuman dalam bentuk apapun. Hal ini berlaku meskipun individu yang menyampaikan kekhawatirannya tersebut salah dan ternyata tidak ada kasus yang harus ditangani.

Pelecehan atau penipuan, termasuk tekanan, terhadap seseorang yang menyampaikan kekhawatirannya dengan tulus, tidak dapat ditolerir dan perbuatan itu sendiri merupakan pelanggaran terhadap Standar Perilaku Bisnis dan akan diberlakukan sebagai suatu persoalan disiplin yang serius.

Walaupun seseorang yang melapor dengan itikad baik, tidak perlu takut untuk mengungkapkan kekhawatirannya, namun demikian laporan atas dugaan palsu yang disampaikan dengan niat jahat akan diperlakukan sebagai perbuatan salah dan ditangani sesuai dengan Prosedur Disiplin.

Contoh dugaan perbuatan salah yang harus disampaikan dengan cara ini termasuk:

- perbuatan kejahatan, termasuk penipuan, pencucian uang atau suap dan korupsi;
- kelalaian memenuhi kewajiban hukum atau tindakan atau kelalaian lain yang melanggar hukum;
- tindakan atau kelalaian yang melawan hukum, atau kemungkinan yang dapat membahayakan kesehatan atau keselamatan individu atau merusak lingkungan;
- pelanggaran terhadap hak asasi manusia;
- malpraktek akuntansi atau pemalsuan dokumen;
- pelanggaran lain terhadap Standar Perilaku Bisnis atau Kebijakan Global, Prinsip-prinsip Grup atau Platform Global lainnya yang berlaku dari Grup;
- tidak adanya keadilan; dan
- menyembunyikan salah satu hal yang tersebut di atas.

Daftar ini masih belum lengkap. Kekhawatiran harus disampaikan dengan tidak memandang apakah dugaan perbuatan yang salah telah terjadi, sedang berlangsung atau kemungkinan besar akan terjadi.

Prosedur ini tidak dimaksudkan atau dimanfaatkan jika Anda tidak senang dengan posisi kerja Anda sendiri, misalnya tidak dipromosikan atau kenaikan gaji lebih kecil dari yang diharapkan – Prosedur dari Grup untuk Mengungkapkan Kekecewaan

(Grievance Procedures) dapat dipakai untuk kasus ini.

Individu yang peduli dengan pelanggaran yang telah terjadi atau yang baru berupa dugaan dan ingin melaporkan persoalan tersebut secara resmi untuk diselidiki, harus menyampaikan persoalan tersebut kepada atasan langsungnya. Atasan langsungnya harus segera membawa persoalan tersebut ke Pejabat Yang Telah Ditetapkan untuk diselidiki lebih lanjut dan semua informasi yang telah disampaikan kepadanya harus dijaga kerahasiaannya.

Bilamana individu, dengan alasan apapun, merasa tidak dapat menyampaikan apa yang menjadi kekhawatirannya kepada atasan langsungnya, maka hal itu harus disampaikan langsung kepada Pejabat Yang Telah Ditetapkan atau kepada HR manajer yang selanjutnya akan membawanya kepada Pejabat Yang Telah Ditetapkan.

Kekhawatiran yang disampaikan dengan cara ini akan diselidiki sepenuhnya dan identitas orang yang menyampaikan hal tersebut akan dijaga kerahasiaannya.

Apabila penyelidikan telah selesai, maka orang yang menyampaikan kekhawatirannya tersebut akan diberitahu mengenai hasilnya oleh Pejabat Yang Telah Ditetapkan.

Perusahaan operasional dari Grup harus melaksanakan prosedur whistleblowing setempat sebagai tambahan/suplemen dari kebijakan ini dan Prosedur dari Grup yang ada di atas.

Pejabat Yang Telah Ditetapkan yang dapat dihubungi oleh setiap karyawan di Grup untuk menyampaikan kekhawatirannya adalah:

Grup Bentoel:

- Atasan langsung atau Line Manager
- Kepala Human Resources
- Sekuriti Manajer
- Kepala Legal
- Sekretaris Perseroan

Alamat email yang dapat dihubungi adalah "bicara@bat.com"

Grup BAT Inggris:

- Sekretaris Perusahaan British American Tobacco p.l.c.
- Kepala Audit dan Resiko Bisnis Grup
- Kepala Keamanan Grup.

Mereka yang dalam Grup BAT di Inggris dapat dihubungi melalui e-mail, melalui telepon (+44(0) 207 845 1000) atau dengan menulis surat kepada mereka di British American Tobacco p.l.c., Globe House 4, Temple Place, London WC2R 2PG.

Meskipun kekhawatiran dapat disampaikan tanpa menyebut nama, namun kami sangat mengharapkan Anda melaporkan masalah tersebut dengan menyebutkan nama Anda. Penyelidikan sepenuhnya atas kekhawatiran Anda tidak mungkin dilaksanakan tanpa kerjasama Anda dan hasilnya (**feedback**) tidak dapat diberikan kepada mereka yang tidak mau menyebutkan nama.

Prosedur whistleblowing Grup perusahaan harus menunjuk Pejabat Yang Telah Ditetapkan berkedudukan di tempat Grup perusahaan tersebut beroperasi (dan, bila perlu di tingkat regional) agar memungkinkan karyawan menyampaikan kekhawatirannya dalam bahasa mereka.

Kebijakan ini dan prosedur whistleblowing Grup diberlakukan atas nama Komite Audit dari British American Tobacco p.l.c dan manajemen independen

Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan akan timbul dalam situasi manapun dimana jabatan atau tanggung jawab Anda dalam Grup memberikan peluang bagi Anda atau keluarga dekat untuk mendapatkan keuntungan atau manfaat pribadi (terpisah dari imbalan normal atas pekerjaan) atau bilamana terdapat peluang bagi Anda untuk mengutamakan kepentingan pribadi Anda, atau keluarga dekat, di luar kewajiban dan tanggung jawab Anda kepada Grup.

Karyawan harus menghindari situasi dimana kepentingan pribadi mereka dapat, atau mungkin akan dapat, berbenturan dengan kepentingan Grup atau Grup perusahaan.

Prinsip yang dapat dijadikan panduan adalah karyawan harus mengungkapkan kepada manajemen yang lebih tinggi mengenai adanya setiap benturan kepentingan atau apa yang dapat menjadi benturan kepentingan.

Setiap situasi yang menimbulkan atau dapat menimbulkan benturan kepentingan harus diungkapkan segera setelah situasi tersebut terjadi dan, bila perlu, kewenangan tertulis untuk memproses hal itu harus diupayakan.

Benturan kepentingan yang ada dan apa yang dapat menjadi benturan kepentingan juga harus diungkapkan setiap tahun sewaktu memberikan penegasan resmi tahunan atas kepatuhan terhadap Standar (**compliance**).

Potensi benturan kepentingan akan timbul bilamana karyawan berada dalam situasi yang dapat berkembang menjadi benturan kepentingan yang nyata, misalnya apabila peranannya dalam Grup berubah.

Seluruh Grup perusahaan harus

Suatu keadaan akan tampak sebagai benturan kepentingan apabila ada kesempatan untuk mendapatkan keuntungan pribadi dengan tidak memandang apakah keuntungan tersebut sebenarnya didapat atau tidak.

Langkah pertama, Anda harus mengungkapkan benturan dan kemungkinan benturan kepada atasan langsung Anda. Apabila atasan langsung Anda ragu, apakah situasi yang bersangkutan dapat atau tidak masuk dalam benturan, maka atasan langsung Anda harus mengupayakan panduan dari manajemen yang lebih tinggi dan/atau Fungsi Legal setempat.

Selain itu, untuk direktur dari Grup perusahaan, pengungkapan harus disampaikan kepada dan persetujuan harus didapat dari rapat direksi perusahaan serta keputusan harus dicatat dalam risalah rapat.

Potensi benturan harus diungkapkan agar manajemen dapat terus memantau situasi untuk memastikan bahwa tidak timbul benturan yang nyata.

Disarankan agar Fungsi Legal dari Grup

mempunyai 'buku catatan benturan kepentingan' yang mencatat rincian semua benturan kepentingan yang terjadi atau potensi benturan kepentingan yang diungkapkan oleh karyawan dari Grup perusahaan dan tindakan yang diambil sehubungan dengan hal itu.

Sudah sewajarnya, manajer harus memastikan bahwa setiap benturan kepentingan atau potensi benturan kepentingan yang diungkapkan kepadanya juga diberitahukan kepada orang yang bertanggung jawab mencatat benturan tersebut dalam buku catatan benturan kepentingan.

Tidaklah mungkin menyebutkan semua situasi atau hubungan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan atau apa yang tampak sebagai benturan kepentingan, oleh karenanya setiap situasi harus dievaluasi tersendiri. Namun, contoh situasi dimana benturan kepentingan dapat timbul dan prinsip yang harus diterapkan adalah seperti dibawah ini.

Karyawan tidak boleh mengeksploitasi pengetahuan atau informasi yang didapat selama bekerja di dalam Grup atau memanfaatkan peluang perusahaan untuk mendapatkan keuntungan pribadi atau keuntungan bagi diri mereka sendiri atau untuk keluarga dekat tanpa terlebih dahulu mengungkapkan maksud mereka berbuat demikian dan mendapatkan persetujuan tertulis.

Karyawan tidak boleh bekerja untuk atau atas nama pihak lain tanpa mendapatkan persetujuan terlebih dahulu. Beberapa jenis tindakan yang dilarang, misalnya bilamana karyawan melibatkan diri:

- dengan kompetitor dari Grup perusahaan; atau
- dengan pelanggan atau pemasok dengan siapa karyawan melakukan bisnis sebagai bagian dari peranannya di dalam Grup.

Untuk hal-hal, selain dari jenis tindakan ini, Anda harus mengungkapkannya terlebih dahulu dan mendapatkan persetujuan

perusahaan atau Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab mengelola catatan benturan kepentingan.

Peluang perusahaan berarti suatu peluang bisnis milik Grup atau setiap Grup perusahaan.

Bekerja untuk atau atas nama pihak lain termasuk mempunyai pekerjaan kedua, berfungsi sebagai direktur atau konsultan, atau bekerja untuk suatu organisasi di luar Grup, termasuk organisasi amal atau organisasi nirlaba lainnya.

Hal ini tidak berlaku untuk pekerjaan sukarela yang tidak dibayar yang dapat Anda lakukan sesuai waktu Anda sendiri, dengan ketentuan hal itu tidak mengganggu kewajiban dan tanggung jawab Anda kepada Grup.

tertulis dari atasan langsung Anda.

Karyawan harus mengungkapkan setiap kepentingan finansial yang material di setiap bisnis kompetitor, pemasok, pelanggan atau bisnis lain dengan siapa Grup atau setiap Grup perusahaan mempunyai hubungan bisnis yang signifikan.

Karyawan tidak boleh memiliki kepentingan finansial apapun terhadap pemasok, pelanggan atau bisnis eksternal lainnya, apabila karyawan tersebut terkait dalam urusan bisnis Grup atau sedang mengawasi seseorang dalam urusan bisnis tersebut.

Kecuali dinyatakan secara tegas dan tertulis, karyawan tidak boleh memiliki kepentingan finansial yang material di setiap bisnis yang kegiatannya:

- bersaing langsung dengan Grup atau setiap Grup perusahaan; atau
- bertentangan dengan kepentingan Grup atau setiap Grup perusahaan.

Kegiatan keluarga dekat karyawan kadang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Karyawan harus mengungkapkan setiap situasi dimana keluarga dekat bekerja atau melakukan pekerjaan untuk atau memiliki kepentingan finansial yang material di terhadap bisnis kompetitor, pemasok, pelanggan atau dalam bisnis lain yang mempunyai hubungan bisnis yang signifikan dengan Grup atau setiap Grup perusahaan.

Karyawan tidak boleh mempunyai keterlibatan dalam setiap bisnis dengan keluarga dekat atau dalam setiap bisnis tempat keluarga dekat bekerja atau dimana keluarga dekat memiliki kepentingan finansial yang material.

‘Kepentingan finansial yang material’ berarti suatu kepentingan finansial yang dapat berpengaruh, atau tampaknya berpengaruh, pada keputusan Anda. Hal ini tidak termasuk reksa dana yang diperdagangkan untuk umum, dana indeks dan investasi gabungan serupa, dimana investor perorangan tidak mengetahui terhadap investasi mana dirinya terlibat.

Anda diijinkan mempertahankan kepentingan finansial terhadap bisnis kompetitor, dengan ketentuan bahwa:

- kepentingannya telah dimiliki sebelum Anda bekerja dalam Grup;
- hal tersebut telah diungkapkan secara tertulis kepada perusahaan tempat Anda bekerja sebelum penunjukkan Anda; dan
- perusahaan tempat Anda bekerja, tidak keberatan.

Kepemilikan sebelumnya atas kepentingan tersebut oleh seorang direktur Grup perusahaan harus dilaporkan kepada direksi dan dicatat dalam risalah rapat direksi.

‘Keluarga dekat’ adalah seseorang yang mempunyai hubungan keluarga dengan Anda atau hubungan pribadi sehingga dapat menimbulkan benturan kepentingan seperti dalam situasi yang telah diuraikan sebelumnya. Keluarga dekat ini termasuk suami istri, mitra, orang tua sendiri, orang tua tiri, anak, anak tiri, saudara kandung, saudara tiri, keponakan laki-laki, keponakan perempuan, bibi, paman, kakek/henek, cucu (dan setiap hubungan yang timbul melalui pernikahan).

Apabila Anda bekerja dalam Grup perusahaan atau unit bisnis yang sama dengan keluarga dekat, maka Anda harus mengungkapkan hubungan tersebut kepada atasan langsung Anda.

Karyawan tidak boleh berada dalam suatu situasi dimana mereka dapat mempekerjakan, mengawasi, mempengaruhi syarat-syarat dan ketentuan kerja, atau mempengaruhi manajemen dari keluarga dekat.

Bilamana terdapat hubungan keluarga yang dilaporkan, baik langsung maupun tidak langsung, antara dua keluarga dekat yang bekerja dalam Grup perusahaan atau unit bisnis yang sama, maka manajemen harus mengambil langkah-langkah untuk memastikan bahwa tidak satupun dari mereka memiliki pengaruh manajerial apapun terhadap yang lainnya.

Dalam segala hal dimana dua keluarga dekat bekerja dalam Grup perusahaan atau unit bisnis yang sama, maka jabatan harus tetap dikaji oleh manajemen untuk memastikan bahwa tidak ada kemungkinan ketidakwajaran atau pengaruh yang tidak wajar yang timbul dalam pekerjaan masing-masing.

Suap dan Korupsi

Korupsi dapat menimbulkan distorsi di pasar dan merugikan pembangunan ekonomi, sosial dan politik, terutama di negara yang sedang berkembang. Merupakan hal yang tidak dapat diterima apabila Grup Perusahaan dan karyawan yang terlibat atau terkena dampak dalam praktek korupsi yang dilakukan dengan cara apapun.

Grup perusahaan dan karyawannya harus memastikan bahwa:

- mereka, baik secara langsung atau tidak langsung, tidak menawarkan, menjanjikan atau memberikan suatu hadiah, pembayaran atau keuntungan lainnya kepada setiap orang dengan tujuan membujuk atau memberikan imbalan atas perbuatan yang tidak benar atau mempengaruhi keputusan yang telah dibuat oleh pejabat publik untuk keuntungan Grup atau Grup Perusahaan;
- mereka, baik secara langsung atau tidak langsung, tidak mencari, menyetujui atau menerima hadiah, pembayaran atau keuntungan lainnya dalam bentuk apapun dari pihak manapun sebagai

Suap adalah bentuk umum dari korupsi. Dalam arti yang luas, suap adalah setiap hadiah, pembayaran atau keuntungan lainnya yang ditawarkan untuk mengamankan bisnis yang tidak benar atau untuk memperoleh keuntungan lainnya. Pengertian Suap tidak harus merupakan sesuatu yang dibayarkan: dengan Anda meminta atau menawarkan maka sudah dapat diartikan Anda akan melakukan perbuatan Suap.

Hampir semua yurisdiksi telah memberlakukan peraturan khusus yang menyatakan bahwa upaya menawarkan atau membayar suap kepada setiap pejabat pemerintah sebagai pelanggaran pidana dan banyak negara yang juga menyatakan bahwa suap yang ditawarkan

imbalan atau bujukan untuk melakukan hal yang tidak benar; dan

- kegiatan mereka tidak bertentangan dengan kebijakan anti-korupsi yang berlaku.

Pelaksanaan (atau tidak dilaksanakannya) suatu fungsi publik atau kegiatan bisnis apapun yang tidak dilaksanakan dengan itikat baik ataupun dapat dipercaya baik sebageian atau seluruhnya

Grup perusahaan dan karyawannya tidak diperbolehkan melakukan pembayaran untuk memfasilitasi/suatu keadaan (facilitation payment) (baik secara langsung atau tidak langsung) kecuali dalam keadaan luar biasa di mana diperlukan untuk melindungi kesehatan, keselamatan atau kebebasan karyawan .

Karyawan harus selalu menolak melakukan pembayaran tersebut. Dalam keadaan luar biasa (seperti yang disebutkan di atas) di mana tidak ada alternatif lain, dan harus melakukan pembayaran tersebut, karyawan, dalam prakteknya, harus mencari saran terlebih dahulu atau memberitahu Fungsi Legal setempat sesegera mungkin setelah pembayaran dilakukan. Pembayaran tersebut harus dicatat dengan benar dalam buku Grup Perusahaan.

Grup perusahaan dan karyawannya harus mengambil langkah-langkah untuk memastikan bahwa pembayaran yang tidak benar, tidak ditawarkan atau tidak dilakukan atau tidak dicari atau tidak diterima oleh pihak ketiga atas nama mereka.

kepada atau diterima oleh karyawan atau agen swasta seperti perusahaan, sebagai pelanggaran pidana. Di Indonesia, kita harus memathui undang-undang "Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi"

Selain itu, undang-undang anti-suap di banyak negara memiliki pengaruh ekstra-teritorial, artinya merupakan pelanggaran pidana di negara tersebut karena warganya telah menyuap pejabat di negara lain.

Pembayaran untuk memfasilitasi suatu keadaan (facilitation payment), yang kadang disebut pembayaran 'untuk mempercepat' atau 'memperlicin', umumnya didefinisikan sebagai pembayaran dalam jumlah kecil untuk mengamankan atau mempercepat pekerjaan yang dilakukan pejabat tingkat bawah, dan jika hal ini merupakan tindakan rutin atau tindakan yang diperlukan, maka bagi orang yang melakukan pembayaran tersebut harus sudah mendapat persetujuan terlebih dahulu.

Pembayaran untuk memfasilitasi suatu keadaan (facilitation payment) dianggap sebagai salah satu bentuk suap, dan oleh karena itu merupakan hal yang ilegal di banyak Negara. Selain itu, undang-undang di beberapa Negara, termasuk Inggris, menggolongkannya sebagai tindakan pidana bagi warga negaranya jika melakukan pembayaran tersebut ke luar negeri.

Grup perusahaan dapat menjadi bertanggung jawab atas tindakan salah yang dilakukan oleh pihak ketiga yang bertindak atas nama Grup perusahaan. Oleh karena itu, Anda harus selalu teliti dalam memilih kontraktor, agen dan konsultan, termasuk memantau kegiatan mereka.

Grup Perusahaan diharapkan memiliki prosedur kontrol dan langkah-langkah untuk mencegah suap yang dibayar oleh pihak yang melakukan pekerjaan untuk atau atas nama Grup Perusahaan, yang mencakup:

- prosedur audit yang dapat mencegah risiko secara proporsional, dan
- dimana perlu, dan sepanjang hal itu diperlukan, pencantuman ketentuan anti-korupsi dalam kontrak dengan pihak ketiga.

Grup Perusahaan juga diharapkan untuk memberikan pelatihan dan dukungan yang dapat memastikan bahwa semua karyawan menyadari kewajibannya di atas dan mendorong mereka untuk patuh terhadap kebijakan dan prosedur anti korupsi.

Prosedur audit Grup Perusahaan harus dirancang untuk memberikan kenyamanan bahwa pihak yang melakukan pekerjaannya untuk atau atas nama Grup Perusahaan, memiliki reputasi yang baik dan tidak akan membayar suap atau melanggar kebijakan anti korupsi yang berlaku sehubungan dengan pekerjaan yang mereka berikan.

Ketentuan anti-korupsi dalam kontrak harus sesuai dengan sifat pekerjaan yang diberikan dan tingkat resikonya, serta mencakup ketentuan-ketentuan pengakhiran kontrak yang sesuai.

Untuk saran dan bantuan lebih lanjut, Anda harus menghubungi Fungsi Legal setempat

Dibawah ini adalah contoh kegiatan korupsi atau yang berpotensi merupakan kegiatan korupsi dan Anda tidak diperbolehkan untuk terlibat di dalamnya:

- menawarkan atau melakukan pembayaran yang tidak diperbolehkan atau mengesahkan pembayaran yang tidak benar (tunai atau dengan cara lain) kepada pejabat setempat atau pejabat asing atau orang atau badan terkait;
- berupaya membujuk pejabat setempat atau pejabat asing untuk melakukan hal yang ilegal;
- 'pura-pura tidak melihat' atau lalai melaporkan setiap indikasi pembayaran yang tidak benar atau bujukan lain;
- menawarkan atau menerima hadiah, pembayaran atau keuntungan lain terkait dengan upaya mendapatkan bisnis atau menandatangani kontrak;
- menetapkan dana yang tidak tercatat, seperti dana tunai yang rahasia atau dana yang dikumpulkan ('slush fund') untuk suatu tujuan;
- melakukan segala sesuatu untuk membujuk atau memfasilitasi pihak lain untuk melanggar Standar ini atau mengabaikan suatu pelanggaran dari Standar ini;
- mengizinkan agen atau perwakilan yang terlibat atas nama suatu Grup perusahaan untuk mengambil tindakan yang tidak benar.

Jika ragu, atau apabila diperlukan saran yang lebih rinci, silakan hubungi Fungsi Legal setempat atau Bagian Kepatuhan Hukum (Compliance Counsel) di Globe House.

Hiburan dan Hadiah

Pertukaran hiburan (entertainment) dan hadiah dengan mitra bisnis dapat membangun suatu hubungan bisnis dan, dalam batasan tertentu, dapat diterima. Namun sebagian hadiah dan hiburan dapat menciptakan pengaruh yang tidak benar, (atau terlihat sebagai pengaruh yang tidak benar) dan bahkan dapat terlihat sebagai suap.

Grup perusahaan dan karyawannya tidak boleh secara aktif mencari atau meminta hiburan atau hadiah dalam bentuk apapun dari orang atau organisasi di luar Grup.

Grup perusahaan dan karyawannya diperbolehkan menawarkan atau menerima hiburan dan hadiah dalam bisnis tanpa persetujuan sebelumnya dengan ketentuan bahwa hiburan atau hadiah yang bersangkutan:

- bernilai wajar ;
- tepat dan konsisten dengan praktek bisnis yang wajar; dan
- sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berikut ini adalah contoh hiburan dan hadiah yang biasanya dapat diterima tanpa memerlukan persetujuan sebelumnya:

- Minum dan makan yang sifatnya kadang-kadang saja.
- Menghadiri acara (event) olahraga, teater dan budaya lain yang sifatnya kadang-kadang saja.
- Hadiah yang sederhana atau yang nilainya wajar.

Grup perusahaan dan karyawannya harus memastikan bahwa walaupun ada ketentuan tentang hadiah atau keramah-tamahan, mereka tidak berusaha

Dalam upaya memutuskan apakah suatu hadiah atau hiburan, sesuai dan selaras dengan praktek bisnis yang wajar atau tidak, Anda harus mempertimbangkan beberapa faktor berikut ini:

- **Tujuan:** Apakah tujuannya hanya untuk membangun atau mempertahankan hubungan bisnis atau memberikan kebaikan yang wajar atau apakah untuk mempengaruhi objektivitas penerima dalam mengambil keputusan bisnis tertentu?
- **Sifat Materialnya:** Apakah nilainya wajar dan tidak sering?
- **Legalitas:** Apakah sah di negara Anda maupun di negara pihak lain?
- **Transparansi:** Apakah Anda malu apabila manajer atau kolega Anda atau orang di luar Grup mengetahui hiburan atau hadiah tersebut?

Hadiah senilai Rp.1.000.000,- atau kurang (dari satu sumber dalam setiap satu tahun takwim) dianggap sebagai suatu cinderamata atau jumlah yang wajar dalam sektor swasta. (lihat informasi di bawah ini berkaitan dengan hadiah dalam konteks sektor publik).

Grup Perusahaan harus memberikan panduan mengenai apa yang dapat diterima sebagai 'hadiah yang sederhana atau hadiah yang wajar yang tidak lebih besar dari Rp.1.000.000,-.

Keterlibatan bagian regulasi merupakan bagian yang penting dan tepat dari bisnis kita. Dengan demikian, interaksi dengan pejabat publik, dan keramah-tamahan yang

untuk mempengaruhi pejabat publik dengan memberikan keuntungan pribadi, baik untuk pejabat itu atau kepada pihak lain atas permintaannya atau dengan persetujuannya atau pertemanannya. Dalam konteks ini, hadiah untuk pejabat publik tidak benar jika melebihi nilai nominal.

Beberapa jenis hiburan dan hadiah tidak dapat diterima. Yang dimaksud adalah:

- Suatu hadiah atau hiburan yang ilegal atau dilarang oleh organisasi pihak lain.
- Hadiah atau hiburan yang melibatkan para pihak yang terlibat dalam tender atau proses penawaran.
- Hadiah atau hiburan yang dapat memberi atau dapat terlihat memberi dampak material pada suatu transaksi bisnis yang telah atau yang dapat diadakan oleh suatu Grup perusahaan.
- Hadiah berupa uang tunai atau setara dengan uang tunai.
- Segala sesuatu yang ditawarkan untuk mendapatkan imbalan (sebagai *quid pro quo*).
- Hiburan yang tidak benar.

Untuk hiburan atau hadiah yang tidak termasuk dalam kategori di atas, karyawan harus mendapat persetujuan tertulis sebelumnya dari atasan langsung mereka dan dalam waktu yang bersamaan memberitahukannya kepada Sekretaris Perusahaan atau Fungsi Legal setempat.

Hal ini termasuk:

- Setiap hadiah yang diberikan kepada atau diterima dari organisasi atau individu manapun di sektor swasta yang bernilai lebih dari batas yang berlaku (Rp. 1.000.000 dari satu sumber dalam setiap tahun takwin) .
- Setiap hiburan yang diberikan atau diterima dalam bisnis dari organisasi atau individu manapun di sektor swasta yang melibatkan perjalanan ke luar

wajar dalam konteks itu, diperbolehkan. Namun, harus ada perhatian khusus jika berhadapan dengan pejabat publik, karena banyak negara tidak mengizinkan pejabat publik menerima hadiah atau hiburan dan peraturan anti-suap kadang lebih ketat ketika berhadapan dengan pejabat publik. Jika ragu, Anda harus meminta saran dari Fungsi Legal Anda.

Yang setara dengan uang tunai adalah termasuk hadiah sertifikat, pinjaman, saham dan opsi saham.

Hiburan yang tidak benar berarti segala sesuatu yang tidak pada tempatnya, berkonotasi seks, tidak memenuhi komitmen Grup atas rasa saling menghormati atau yang dapat memberi dampak merugikan terhadap reputasi Grup atau Grup perusahaan, yang semuanya itu tergantung pada budaya setempat.

Atasan langsung Anda, setelah berkonsultasi dengan Sekretaris Perusahaan atau Fungsi Legal, akan memutuskan apa yang harus dilakukan dengan hadiah yang ditawarkan kepada atau diterima oleh Anda, yang nilainya lebih besar dari batas nilai yang diperbolehkan.

Pada umumnya, hadiah tersebut harus ditolak atau (apabila sudah diterima) dikembalikan. Namun, bilamana dipandang tidak etis untuk menolak atau mengembalikan hadiah (seperti jika hal tersebut dilakukan merupakan pelanggaran berat dalam etika bisnis), maka hadiah tersebut dapat diterima dengan catatan bahwa hadiah tersebut menjadi milik perusahaan yang bersangkutan, kecuali

negeri dan/atau akomodasi lebih dari dua malam.

- Setiap hadiah atau hiburan yang diberikan atau diterima dari organisasi atau individu manapun di sektor publik (terlepas dari sifat atau nilai, kecuali nilainya nominal).

Grup Perusahaan diharapkan untuk membuat catatan dari semua hadiah dan keramah-tamahan (baik yang diberikan atau diterima) yang harus diberitahukan sesuai dengan persyaratan di atas.

Tidak ada batasan bagi karyawan yang menerima hiburan atau hadiah yang ditawarkan atau diberikan oleh Grup atau Grup perusahaan.

perusahaan memutuskan lain.

Janganlah lupa bahwa Anda mempunyai kewajiban melapor atau meminta persetujuan untuk setiap hiburan atau hadiah untuk kepentingan bisnis dengan cara membayar pengeluaran tersebut secara pribadi kecuali ada ketentuan lainnya.

Grup perusahaan harus memastikan bahwa hadiah atau hiburan yang ditawarkan atau diberikan kepada karyawan adalah sah, tepat dan proporsional.

Kontribusi Politik

Grup perusahaan diijinkan untuk memberikan kontribusi politik, meskipun pemberian tersebut harus tunduk pada peraturan dan pengawasan tertentu untuk memastikan bahwa kontribusi tersebut tidak digunakan untuk mendapatkan keuntungan yang tidak layak atau untuk mengamankan pengaruh yang tidak semestinya dan bahwa kontribusi tersebut merupakan penggunaan dana perusahaan yang telah digunakan dengan benar.

Dengan tunduk pada pengawasan di bawah ini, Grup perusahaan boleh memberikan kontribusi kepada partai dan organisasi politik dan untuk kampanye seorang calon pejabat, asalkan kontribusi tersebut

- tidak digunakan untuk mendapatkan suatu bisnis yang tidak benar atau keuntungan lain atau untuk mempengaruhi keputusan apapun dari pejabat publik untuk keuntungan Grup atau Grup perusahaan; dan
- tidak ditujukan untuk kepentingan pribadi orang yang menerima atau keluarganya, temannya, asosiasinya atau keponpoknya.

Adalah suatu hal yang sah bagi Grup perusahaan untuk memberikan kontribusi politik dengan tujuan mendapatkan kesempatan berkontribusi dalam perdebatan publik tentang isu-isu yang mempengaruhi perusahaan atau Grup, misalnya dengan membeli tiket untuk sebuah acara partai politik dan memperoleh kesempatan untuk mengenal pejabat publik.

Di sisi lain, tidak diperbolehkan bagi sebuah perusahaan dalam Grup untuk memberikan kontribusi politik di mana kontribusi itu sendiri dimaksudkan untuk mempengaruhi hasil dari perdebatan, misalnya dengan mempengaruhi seorang politisi untuk bertindak atau memilih dengan cara tertentu atau sebaliknya membantu untuk mengamankan keputusan tertentu dalam mendukung perusahaan atau Grup.

Ketika menyetujui donasi politik (lihat di bawah), direksi Grup perusahaan secara khusus harus mempertimbangkan apakah donasi sudah sesuai dengan persyaratan ini.

Semua kontribusi tersebut harus:

- sesuai dengan peraturan undang-undangan yang berlaku;
- telah memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari direksi Grup perusahaan yang memberikan

Sehubungan dengan hukum Inggris yang memiliki pengaruh ekstra-teritorial dan definisi yang sangat luas mengenai 'organisasi politik', ada prosedur yang harus ditaati, apabila ada usulan untuk memberikan kontribusi kepada suatu

- kontribusi;
- tercatat dengan lengkap di buku perusahaan; dan
- bila disyaratkan oleh undang-undang, dipublikasikan kepada publik.

Grup mengakui hak karyawan untuk berpartisipasi sebagai individu dalam proses politik. Namun, dalam berpartisipasi karyawan harus berhati-hati untuk:

- memastikan bahwa mereka melakukannya dalam waktu mereka sendiri dan dengan menggunakan sumber daya mereka sendiri;
- meminimalkan kemungkinan adanya pandangan dan tindakan mereka disalahtafsirkan sebagai tindakan Grup perusahaan manapun dan bukan tindakan mereka sendiri; dan
- memastikan bahwa kegiatan tersebut tidak berbenturan dengan kewajiban dan tanggung jawab mereka kepada Grup.

organisasi di dalam Uni Eropa yang terlibat dalam kegiatan politik (meskipun berasal dari Grup perusahaan yang berada di luar EU). Dalam situasi ini, Grup perusahaan (jika langkah-langkahnya bertentangan) harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Grup Director of Corporate & Regulatory Affairs. Jika diberikan persetujuan, maka persetujuan tersebut dibuat dengan tunduk pada ketentuan tertentu.

Sewaktu terlibat dalam suatu kegiatan politik secara pribadi, Anda:

- tidak boleh menggunakan waktu, harta benda atau peralatan perusahaan; dan
- bila perlu, menjelaskan bahwa pandangan dan tindakan Anda merupakan pandangan dan tindakan Anda sendiri, bukan Grup atau Grup perusahaan.

Apabila Anda berencana mencari atau menerima jabatan publik, maka Anda harus memberitahu atasan langsung Anda sebelumnya, membahas bersamanya mengenai apakah kewajiban jabatan Anda dapat berpengaruh pada pekerjaan Anda dan bekerja sama dengannya untuk meminimalkan dampak tersebut.

Kontribusi amal

British American Tobacco mengakui peran bisnis sebagai warga negara dan Grup perusahaan disarankan untuk mendukung masyarakat setempat serta proyek amal.

Grup perusahaan dapat memberikan kontribusi amal dan jenis investasi sosial serupa, dengan ketentuan bahwa hal itu:

- tidak dilakukan untuk mengamankan setiap bisnis yang tidak benar atau keuntungan lain; dan

Grup perusahaan harus selalu mempertimbangkan setiap proposal dalam memberikan kontribusi amal atau investasi sosial serupa agar sesuai dengan strategi Grup perusahaan terhadap investasi sosial perusahaan, dengan memperhatikan

- sesuai dengan semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Grup perusahaan tidak boleh memberikan kontribusi amal apapun kecuali mereka telah menyelidiki dan memverifikasi reputasi atau status penerima sebagai suatu organisasi amal.

Setiap kontribusi amal atau investasi sosial perusahaan lainnya yang diberikan oleh Grup perusahaan:

- harus tercatat dengan lengkap dalam buku perusahaan; dan
- bila disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, harus dipublikasikan oleh perusahaan maupun oleh penerima.

Kerangka Strategis Grup untuk Investasi Sosial Perusahaan. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Fungsi Corporate & Regulatory Affairs (CORA) setempat Anda.

Kadang-kadang, organisasi yang digambarkan sebagai organisasi amal dapat digunakan sebagai 'garis depan' untuk menyalurkan dana bagi mereka yang mengendalikan organisasi tersebut.

Sebelum memberikan kontribusi apapun, Grup perusahaan harus memastikan bahwa perusahaan yang bersangkutan telah bertindak dengan itikad baik dengan tujuan amal, sehingga kontribusi tidak akan disalahgunakan untuk kepentingan individu yang dikaitkan dengan amal. Jika peraturan perundang-undangan mengharuskan kontribusi amal di registrasi, Grup perusahaan harus memverifikasi bahwa setiap kontribusi amal yang diusulkan akan diregistrasi.

Grup perusahaan harus mengambil langkah-langkah untuk memastikan bahwa kontribusi amal mereka berikan telah dilaporkan melalui CORA (dengan menggunakan panduan London Grup Benchmarking) untuk tujuan pelaporan sosial sudah konsisten dengan yang dilaporkan melalui Fungsi Keuangan untuk tujuan pelaporan keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Akuntansi dan Pencatatan Yang Tepat

Pencatatan dan pelaporan informasi yang jujur, tepat dan obyektif, baik finansial maupun non-finansial, sangat penting untuk:

- kredibilitas dan reputasi Grup;
- dapat memenuhi kewajiban hukum, pajak, audit dan kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan; dan
- memberitahu dan mendukung keputusan dan tindakan bisnis dari Grup perusahaan.

Seluruh data yang dibuat, baik finansial maupun non-finansial, oleh Grup perusahaan dan karyawannya harus dengan tepat mencerminkan transaksi dan peristiwa yang terkait.

Grup perusahaan dan karyawannya harus memastikan bahwa mereka mematuhi semua peraturan perundang-undangan hukum yang berlaku, persyaratan akuntansi eksternal dan prosedur dari Grup untuk laporan keuangan dan laporan bisnis lainnya.

Grup perusahaan harus menerapkan kebijakan dan prosedur pengelolaan dokumen yang mencerminkan Kebijakan Pengelolaan Dokumen dari Grup (**Record Management Policy**).

Seluruh karyawan harus memastikan bahwa mereka mengelola dokumen bisnis mereka sesuai dengan kebijakan dan prosedur pengelolaan dokumen yang berlaku.

Data finansial (misalnya: buku, catatan dan perhitungan) harus memenuhi prinsip akuntansi yang berlaku umum dan kebijakan serta prosedur akuntansi dan pelaporan Grup.

Pencatatan ini berlaku, baik untuk data dalam bentuk dokumentasi kertas kerja, bentuk elektronik atau suatu media lain.

Kelalaian menyimpan catatan yang tepat dan lengkap bukan hanya bertentangan dengan kebijakan Grup tetapi juga dapat bersifat ilegal. Tidak pernah ada pembenaran atau toleransi apapun atas pemalsuan catatan atau salah memberikan fakta. Perbuatan tersebut dapat dianggap penipuan dan dapat menimbulkan tanggung jawab perdata atau pidana.

Anda harus memastikan bahwa Anda sudah tahu dan memahami kebijakan dan prosedur pengelolaan dokumen perusahaan. Apabila Anda membutuhkan informasi atau panduan lebih lanjut, Anda harus menghubungi Record Manajer setempat Anda.

Anda tidak pernah boleh mengubah atau memusnahkan catatan perusahaan, kecuali sesuai dengan kebijakan dan prosedur pengelolaan dokumen yang telah ditetapkan.

Buku, catatan dan perhitungan Grup perusahaan harus sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia atau di negara tempat kedudukan perusahaan tersebut. Namun, untuk pelaporan Grup, informasi harus sejalan dengan kebijakan dan prosedur akuntansi dan pelaporan Grup (IFRS).

Grup perusahaan dan karyawannya harus:

- bekerja sama dengan auditor eksternal dan internal dari Grup; dan
- memastikan bahwa seluruh informasi yang dimilikinya, yang berkaitan dengan audit dari setiap Grup perusahaan (informasi audit yang terkait) tersedia untuk auditor eksternal perusahaan tersebut.

Seluruh transaksi dan kontrak harus:

- memperoleh persetujuan dengan benar ; dan
- dicatat dengan tepat dan lengkap.

Seluruh kontrak yang dibuat oleh Grup perusahaan, baik dengan Grup perusahaan lain atau pihak ketiga, harus dibuat secara tertulis.

Seluruh dokumen yang dibuat oleh setiap Grup perusahaan dalam hubungannya dengan penjualan produknya, baik ekspor atau dalam negeri, harus tepat dan lengkap dan memberikan gambaran yang tepat atas transaksi tersebut.

Kewajiban Anda untuk bekerja sama sepenuhnya dengan auditor eksternal tunduk pada batasan hukum, misalnya dalam hal dokumen hukum yang khusus - jika ragu, Anda harus menghubungi Fungsi Legal. Jika tidak, tunduk pada batasan hukum, maka Anda harus segera menanggapi permintaan dari auditor eksternal dan mengizinkan mereka mengakses sepenuhnya tanpa batas ke staf yang terkait dan dokumen yang bersangkutan. Dalam segala hal, Anda tidak boleh memberikan informasi, yang Anda tahu (atau seharusnya Anda tahu), adalah menyesatkan, tidak lengkap atau tidak tepat kepada auditor.

Apabila Anda bertanggung jawab dalam menyiapkan, negosiasi atau memberikan persetujuan atas setiap kontrak atas nama Grup perusahaan, maka Anda harus memastikan bahwa semua itu telah disetujui, ditandatangani dan dicatat sesuai dengan proses persetujuan kontrak yang bersangkutan. Jika ragu, Anda harus menghubungi Sekretaris Perusahaan atau Fungsi Legal.

Seluruh dokumen tersebut harus disimpan (bersama surat-menyurat yang bersangkutan) sesuai dengan kebijakan pengelolaan dokumen yang berlaku untuk kemungkinan pemeriksaan oleh pihak yang berwenang dalam bidang pajak, pabean atau yang lainnya.

Perlindungan Terhadap Aset Perusahaan

Karyawan bertanggung jawab melindungi dan menggunakan dengan benar aset Grup yang diberikan kepada karyawan agar dapat melakukan pekerjaan mereka dan memenuhi tujuan bisnis Grup.

Grup perusahaan dan karyawannya harus

Aset Grup adalah termasuk kekayaan fisik

berhati-hati dan memastikan bahwa aset Grup tidak rusak, disalahgunakan, digelapkan atau disia-siakan.

Karyawan harus melaporkan penyalahgunaan atau penggelapan aset Grup oleh pihak lain. Pencurian atau kegiatan penipuan lain oleh karyawan akan mengakibatkan pemecatan langsung dan pengusutan setelah diperiksa oleh pihak berwenang.

Karyawan tidak boleh menggunakan peralatan atau fasilitas perusahaan untuk kegiatan pribadi kecuali dalam situasi terbatas sebagaimana ditetapkan di bawah ini, dan selalu tunduk pada setiap kebijakan atau prosedur yang berlaku tentang penggunaan peralatan perusahaan yang mungkin berubah dari waktu ke waktu .

Penggunaan untuk kepentingan pribadi terhadap peralatan dan sistem perusahaan tertentu yang diberikan kepada karyawan diperbolehkan, asal secara terbatas, kadang-kadang atau bersifat insidentil dan dengan ketentuan sebagai berikut:

- wajar dan tidak mengganggu pelaksanaan pekerjaan mereka;
- tidak memberi dampak merugikan pada kinerja sistem perusahaan; dan
- tidak untuk maksud yang ilegal atau tidak benar.

Seluruh karyawan diharapkan menggunakan waktu yang cukup untuk pekerjaan mereka agar dapat memenuhi tanggung jawab pekerjaan mereka.

Grup perusahaan dan karyawannya harus memelihara dan melindungi semua hak atas kekayaan intelektual yang dimiliki di dalam Grup.

Grup perusahaan dan karyawannya harus berhati-hati agar dapat melindungi seluruh

dan hak kekayaan intelektual, waktu, informasi, peluang perusahaan dan dana milik setiap Grup perusahaan serta peralatan dan fasilitas yang disediakan untuk digunakan oleh karyawan dalam melaksanakan pekerjaannya .

Anda secara individu bertanggung jawab dan memastikan bahwa harta benda yang Anda gunakan atau yang Anda sentuh sebagai bagian dari pekerjaan Anda tidak rusak, disalahgunakan atau tersia-siakan.

Penggunaan untuk keperluan pribadi yang wajar mencakup menggunakan telepon dalam waktu yang singkat atau penggunaan e-mail dan penggunaan internet secara singkat dan tidak terus menerus. Penggunaan yang tidak benar mencakup:

- terlibat dalam komunikasi yang dapat dianggap menghina, mencemarkan nama baik, berbau seks, berbau ras, cabul, vulgar atau bersifat menyerang;
- penyebar-luasan dengan tidak benar materi yang dilindungi oleh hak cipta atau berlisensi atau informasi lain yang dilindungi oleh hak kepemilikan;
- mengirim surat berantai, iklan atau undangan (kecuali mendapat wewenang khusus); dan
- mengunjungi situs internet yang tidak benar.

Sewaktu berada di tempat kerja, Anda diharapkan melakukan pekerjaan Anda dengan baik dan tidak dibenarkan melakukan kegiatan pribadi meskipun tidak mengganggu tanggung jawab pekerjaan Anda.

Hak atas Kekayaan intelektual mencakup paten, hak cipta, merek dagang, hak desain dan informasi lain yang dilindungi oleh hak kepemilikannya.

'Dana Grup' berarti uang tunai atau setara dengan uang tunai milik Grup perusahaan,

dana Grup, melindungi dari penyalahgunaan, penipuan atau pencurian. Seluruh klaim atas pengeluaran, voucher, tagihan dan faktur harus tepat dan diajukan tepat waktu.

Karyawan harus melindungi informasi yang dapat digunakan untuk memberikan akses ke aset Grup.

Grup perusahaan dan karyawannya tidak pernah boleh dengan sengaja:

- merusak, menyalahgunakan atau menggelapkan aset pihak lain;
- melanggar hak paten, merek dagang, hak cipta atau kekayaan intelektual pihak lain yang sah; atau
- melakukan kegiatan tidak sah yang memberi dampak merugikan pada pelaksanaan sistem atau sumber daya pihak ketiga.

termasuk uang perusahaan yang diberikan di muka kepada Anda dan kartu kredit perusahaan yang dapat Anda miliki.

Anda harus selalu menjaga keamanan setiap informasi yang digunakan untuk mengakses harta benda dan jaringan perusahaan, termasuk kartu akses kantor, ID, password dan identitas kartu masuk.

Anda harus selalu menunjukkan penghargaan yang sama atas aset fisik dan kekayaan intelektual pihak ketiga sebagaimana yang Anda harapkan mereka menunjukkannya kepada aset Grup.

Kerahasiaan dan Keamanan Informasi

Grup Perusahaan dan karyawannya harus melindungi dan menjaga kerahasiaan seluruh informasi komersial, rahasia dagang serta informasi rahasia lainnya terkait dengan Grup dan bisnisnya.

Tidak ada karyawan yang boleh mengungkapkan informasi rahasia apapun terkait dengan setiap Grup perusahaan atau bisnisnya di luar Grup tanpa wewenang khusus dari manajemen yang lebih tinggi untuk melakukan hal itu.

Bilamana informasi rahasia harus diungkapkan kepada pihak lain, maka informasi tersebut hanya boleh diberikan:

- kepada agen atau perwakilan Grup perusahaan yang mempunyai tanggung jawab atas kerahasiaan informasi perusahaan tersebut dan mereka yang membutuhkan informasi tersebut untuk

Informasi rahasia adalah setiap informasi atau pengetahuan, yang jika diungkapkan di luar Grup dapat merugikan kepentingan suatu Grup perusahaan.

Contohnya termasuk (tetapi tidak terbatas pada):

- data penjualan, pemasaran dan perusahaan lainnya;
- strategi dan rencana penetapan harga dan pemasaran;
- informasi tentang produk rahasia dan rahasia dagang;
- data penelitian dan teknis;
- materi pengembangan produk baru;

- melaksanakan pekerjaan atas nama Grup perusahaan; atau
- berdasarkan syarat-syarat tertulis dalam perjanjian kerahasiaan atau jaminan yang diadakan dengan pihak lain.

Apabila informasi rahasia harus dikirim secara elektronik, maka standar dan prosedur teknis harus disepakati terlebih dahulu dengan pihak lain.

Bilamana informasi rahasia harus diungkapkan berdasarkan syarat-syarat/perintah dari suatu badan hukum, pemerintah, regulasi atau pengawas yang berwenang, maka karyawan harus memberitahu Fungsi Legal dan hanya boleh memberikan informasi tersebut setelah mendapat persetujuan dari Departemen Legal.

Akses terhadap informasi rahasia yang terkait dengan suatu Grup perusahaan atau bisnisnya hanya boleh diberikan kepada karyawan yang membutuhkannya untuk menjalankan tugas mereka di dalam Grup.

Tidak ada karyawan yang boleh menyimpan informasi rahasia yang berhubungan dengan Grup perusahaan atau bisnisnya, di rumah pribadinya tanpa adanya pengaturan yang memadai untuk melindungi keamanan informasi rahasia tersebut.

Tidak ada karyawan yang boleh menggunakan informasi rahasia tentang Grup perusahaan atau bisnisnya untuk keuntungan pribadinya atau untuk keuntungan sahabat atau keluarganya (lihat 'Benturan Kepentingan').

Grup perusahaan dan karyawannya harus memastikan bahwa mereka selalu mematuhi semua peraturan perundang-undangan terkait dengan perlindungan data.

Akses ke data pribadi harus dibatasi hanya untuk karyawan yang memiliki wewenang

- gagasan, proses, proposal atau strategi bisnis;
- data keuangan dan hasilnya yang belum dipublikasi;
- rencana perusahaan;
- data dan materi personalia yang berpengaruh pada moral karyawan; dan
- piranti lunak yang dibeli atau dikembangkan oleh suatu Grup perusahaan.

Informasi orang dalam adalah jenis informasi rahasia tertentu yang berhubungan dengan harga saham dan sekuritas lain di perusahaan yang ditawarkan kepada publik. Oleh karena itu, kita harus menangani semua informasi rahasia itu dengan sangat hati-hati, terutama berkenaan dengan informasi orang dalam, karena penyalahgunaan informasi orang dalam dapat dikenakan sanksi perdata atau pidana atas Grup perusahaan dan individu yang bersangkutan (lihat 'Transaksi Orang Dalam dan Penyalahgunaan Pasar' untuk lebih jelasnya).

Perlu perhatian khusus akan resiko pengungkapan yang tidak disengaja terhadap informasi rahasia melalui diskusi atau penggunaan dokumen di tempat umum.

Untuk mendapatkan panduan lebih jauh, lihat Pernyataan Kebijakan Keamanan dari Grup

Peraturan perundang-undangan terkait dengan perlindungan data mengatur penanganan dan pemrosesan data pribadi dan juga mengatur jika data tersebut dapat ditransfer di antara perusahaan dan yurisdiksi yang berbeda.

dan memiliki kebutuhan bisnis yang jelas akan data tersebut.

Pada umumnya peraturan perundang-undangan tersebut berlaku dalam konteks data pribadi yang terkait dengan karyawan dan pelanggan. Apabila Anda membutuhkan informasi atau panduan lebih jauh, Anda harus menghubungi Fungsi Legal Anda.

Grup perusahaan dan karyawannya tidak boleh mencari atau dengan sengaja mendapatkan informasi milik pihak lain dari siapapun.

Bilamana Grup perusahaan dan karyawannya tanpa disengaja menerima informasi yang mereka duga dapat merupakan informasi rahasia milik pihak lain, maka mereka harus segera memberitahu line manajer mereka dan Fungsi Legal.

Transaksi Orang Dalam dan Penyalahgunaan Pasar

British American Tobacco mempunyai komitmen untuk mendukung pasar surat berharga yang adil dan terbuka di seluruh dunia. Oleh karena itu, karyawan tidak boleh berurusan dengan informasi orang dalam atau terlibat, dalam bentuk penyalahgunaan pasar lainnya.

Tidak ada karyawan yang boleh melakukan penyalahgunaan pasar yang mencakup:

- berurusan dengan orang dalam (berurusan dengan saham dan sekuritas lain atas dasar informasi orang dalam);
- pengungkapan informasi orang dalam dengan tidak benar; dan
- penyalahgunaan informasi orang dalam.

Penyalahgunaan pasar pada umumnya didefinisikan sebagai perbuatan yang memberi dampak merugikan pada pasar uang dan berada di bawah standar yang diharapkan oleh pengguna rutin pasar tersebut. Hal ini tidak dibenarkan menurut hukum di banyak yurisdiksi.

Di Inggris, penyalahgunaan pasar merupakan pelanggaran perdata, sedangkan berurusan dengan orang dalam (termasuk dorongan untuk melakukan urusan dengan orang dalam oleh pihak lain) juga merupakan pelanggaran pidana.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai jenis perilaku yang dapat merupakan Penyalahgunaan Pasar dan Transaksi Dengan Orang Dalam di Inggris dan denda yang diberlakukan, Anda harus merujuk pada Financial Services and Markets Act 2000 Guidance Note yang dapat dilihat dengan mengklik link yang terdapat dalam Section V.B.2 dari Code for Share Dealing.

Apabila karyawan memiliki atau menerima informasi yang dapat merupakan informasi dari orang dalam dari perusahaan publik terkait dengan suatu Grup perusahaan, maka karyawan tersebut harus segera mengungkapkan informasi tersebut ke General Manajer atau Kepala fungsinya atau (bilamana informasi timbul dalam hubungannya dengan Proyek tertentu) ke Pimpinan Proyek.

Jika tidak, maka informasi dari orang dalam perusahaan tersebut hanya dapat diungkapkan dengan kewenangan tertentu dan hanya:

- kepada karyawan yang membutuhkannya untuk menjalankan tugas mereka di dalam Grup; atau
- kepada agen atau perwakilan Grup perusahaan yang mempunyai tanggung jawab atas kerahasiaan informasi perusahaan tersebut dan yang mereka butuhkan untuk melaksanakan pekerjaan atas namanya.

Apabila Anda ragu, apakah Anda memiliki informasi orang dalam atau informasi lain yang sifatnya sensitif terhadap harga saham dari suatu Grup perusahaan, maka Anda harus menghubungi Sekretaris Perusahaan atau Sekretaris Perusahaan British American Tobacco p.l.c atau Sekretaris Perusahaan dari perusahaan yang terkait.

Tidak ada karyawan yang diijinkan melakukan transaksi saham atau sekuritas lain dari suatu perusahaan publik (terlepas apakah Grup atau non-Grup), atau mendorong pihak lain untuk melakukan transaksi tersebut, sewaktu ia memiliki informasi orang dalam atau informasi lain yang dapat mempengaruhi harga saham perusahaan tersebut.

Apabila Anda bermaksud melakukan transaksi saham atau instrumen finansial lain dari suatu perusahaan publik dalam Grup perusahaan, dan selalu memiliki akses ke informasi orang dalam atau informasi lain yang dapat mempengaruhi harga saham perusahaan tersebut, maka Anda harus memastikan bahwa Anda mematuhi peraturan perundang-undangan yang

Informasi orang dalam adalah informasi yang sifatnya tepat yang:

- tidak tersedia secara umum;
- terkait langsung atau tidak langsung dengan perusahaan publik terkait atau kepada saham perusahaan publik tersebut atau sekuritas lainnya; dan
- apabila tersedia secara umum, kemungkinan besar memberi dampak yang signifikan pada harga saham atau sekuritas lain dari perusahaan tersebut atau investasi yang terkait.

Perlu tindakan yang sangat hati-hati berkenaan dengan penanganan informasi orang dalam ini, karena penyalahgunaan informasi orang dalam dapat dikenakan sanksi perdata atau pidana atas Grup perusahaan dan individu yang bersangkutan.

‘Transaksi’ ditafsirkan secara luas dan mencakup penjualan, pembelian atau pengalihan (termasuk melalui hadiah) serta *spread bet* atau kontrak lain untuk sekuritas lain atau turunan lain yang melibatkan saham atau sekuritas lain.

Melakukan transaksi saham dari perusahaan publik yang ditawarkan kepada masyarakat sewaktu memiliki informasi orang dalam atau informasi lain yang dapat mempengaruhi harga saham terkait dengan perusahaan tersebut kemungkinan besar merupakan transaksi orang dalam dan dapat merupakan pelanggaran pidana atau tidak dibenarkan oleh hukum di banyak negara.

Melakukan transaksi saham dari suatu

mengatur transaksi saham di yurisdiksi negara tersebut dan, apabila Anda harus mematuhi peraturan tersebut, termasuk semua persyaratan dari transaksi saham yang dikeluarkan oleh perusahaan tersebut.

Grup perusahaan publik sewaktu memiliki informasi dari orang dalam atau informasi lain yang dapat mempengaruhi harga saham terkait dengan perusahaan tersebut juga kemungkinan besar bertentangan dengan peraturan kita untuk transaksi saham.

Untuk aturan yang berlaku untuk transaksi saham di British American Tobacco p.l.c, harap lihat Aturan kami untuk Transaksi Saham. Anda harus berhati-hati, khususnya sewaktu melakukan transaksi saham apabila Anda Orang Dalam, artinya Anda adalah seseorang yang dapat mengakses secara rutin atau kadang-kadang informasi itu terkait dengan British American Tobacco p.l.c. Anda akan diberitahu apabila Anda termasuk Orang Dalam.

Undang-Undang Persaingan dan Anti-Trust

British American Tobacco percaya pada persaingan bebas. Grup Perusahaan harus berusaha untuk bersaing secara adil dan etis dan mematuhi undang-undang “persaingan” yang berlaku (atau di negara tertentu, dikenal dengan undang-undang “anti trust”) di manapun di dunia perusahaan itu beroperasi

Grup perusahaan dan karyawannya harus memastikan bahwa mereka

- mematuhi peraturan perundang-undangan persaingan dari negara dan keadaan ekonomi dimana perusahaan itu beroperasi; dan
- mematuhi semua pedoman atau dokumen, baik di tingkat pasar regional, daerah atau setempat, yang memberi dampak terhadap, memperluas atau mengembangkan kebijakan Grup dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di tempat tersebut.

Tindakan biasanya lebih berpengaruh daripada kata-kata. Sangatlah penting bagi kita untuk mematuhi peraturan perundang-undangan persaingan usaha dan diakui oleh pelanggan, pemasok, kompetitor dan regulator, bahwa kita melakukannya. Sebagai Grup, British American Tobacco berkomitmen untuk berkompetisi dengan baik di pasar di mana perusahaan itu beroperasi.

Tidaklah aman bagi kita berasumsi bahwa peraturan perundang-undangan persaingan usaha tidak berlaku untuk individu ataupun perusahaan dalam Grup hanya karena tidak ada peraturan

Banyak negara memiliki undang-undang yang melarang perilaku persaingan yang tidak sehat dan peraturan perundang-undangan ini dapat berbeda dari satu negara atau suatu keadaan ekonomi suatu negara dengan keadaan ekonomi lainnya. Di Indonesia, kita harus mematuhi undang-undang “Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Tidak Sehat”

Kegagalan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan ini akan memberikan dampak yang sangat serius bagi Grup, masing-masing perusahaan dalam Grup, dan bagi individu yang terlibat dalam pelanggaran tersebut. Denda atas pelanggaran ini bisa sangat besar (misalnya, hingga 10% dari omset grup tahunan di Uni Eropa) dan dengan meningkatnya pelanggaran tersebut di jumlah negara (seperti Inggris dan Amerika Serikat), orang dapat dipidana karena keterlibatannya dalam pelanggaran. Selain itu, pelanggaran dapat menimbulkan dilakukan penyelidikan panjang dan mahal dan memiliki dampak yang besar terhadap reputasi Grup, dengan konsekuensi kerugian dari pemegang saham.

Banyak negara (termasuk, misalnya, US dan Uni Eropa) menerapkan peraturan perundang-undangan persaingan usaha dinegaranya untuk juga berlaku diluar negaranya (‘ekstra-teritorial ’). Ini berarti

perundang-undangan persaingan usaha yang berlaku di tempat itu.

bahwa peraturan perundang-undangan ini tidak hanya mencakup di negara mana perilaku bisnis tertentu dilakukan atau kesepakatan yang dicapai, tetapi juga di negara mana perilaku bisnis tersebut atau perjanjian telah diberlakukan.

Peraturan perundang-undangan persaingan usaha berdampak pada hampir setiap aspek kegiatan Grup sehari-hari, termasuk: penjualan dan display produk; hubungan dengan pemasok, distributor, tempat penjualan atau pelanggan lain; hubungan dengan kompetitor; serta, misalnya, ketika secara sepihak memutuskan strategi harga dan ketentuan-ketentuan perdagangan lain atau negosiasi dan penyusunan kontrak.

Peraturan perundang-undangan persaingan usaha tidak dapat berdiri sendiri. Peraturan perundang-undangan ini terkait erat dengan kondisi pasar.

Jika Anda terlibat dalam kegiatan bisnis di mana peraturan perundang-undangan persaingan usaha mungkin relevan, Anda perlu mencari dan mendapatkan saran yang sesuai dengan peraturan yang khusus disesuaikan dengan kejadian tersebut.

Ada tipe tertentu dari perjanjian, pengaturan dan pelaksanaan yang akan selalu bertentangan dengan peraturan perundang-undangan persaingan usaha. Karyawan dalam Grup tidak dibenarkan berbicara atau bertukar informasi dengan kompetitor untuk:

- menetapkan harga atau setiap unsur atau aspek dari harga, termasuk, namun tidak terbatas pada, rabat, diskon, biaya tambahan, metode harga, biaya dan ketentuan pembayaran, serta kapan waktunya untuk perubahan harga dan tingkat atau persentase perubahan harga;
- menetapkan syarat dan ketentuan

Kondisi pasar tertentu memang sering dan mungkin memiliki dampak pada bagaimana masalah dapat diselesaikan, yang meliputi:

- konsentrasi pasar;
- produk homogenitas dan diferensiasi merek;
- ketatnya peraturan, seperti pembatasan larangan menampilkan iklan, dan pembatasan pada penggunaan produk, misalnya larangan merokok di gedung-gedung publik.

Perilaku antar perusahaan kompetitor tidak selalu harus yang anti-kompetitif, tetapi kita harus lebih berhati-hati dan memastikan bahwa hal ini tidak saja terkait dengan adanya unsur kolusi dengan kompetitor, tetapi juga tidak akan muncul kolusi tersebut.

Gagasan 'perjanjian' atau 'praktek' memang sangat luas. Hal ini dapat melampaui perjanjian tertulis yang formal. Juga mencakup perjanjian lisan, pemahaman atau pelaksanaan dalam praktek, 'kesepakatan bersama', perjanjian tidak mengikat dan bahkan tindakan diambil dengan 'pemahaman umum'. Hal ini dapat mencakup perjanjian yang langsung maupun tidak langsung, misalnya kesepakatan antara kompetitor ditengahi oleh pihak ketiga, seperti asosiasi perdagangan, kustomer atau pemasok. Hal ini juga dapat mencakup situasi di mana kompetitor hanya berbagi (secara langsung atau

lainnya;

- membagi atau mengalokasikan pasar, pelanggan dan / atau wilayah;
- membatasi produksi atau kapasitas;
- mempengaruhi hasil dari proses tender yang kompetitif; atau
- setuju atas penolakan kolektif untuk menjual atau membeli dari entitas tertentu, atau dikenal sebagai 'boikot kolektif'.

tidak langsung) informasi kompetitif yang sensitif dengan maksud untuk mengurangi risiko persaingan ke depannya, walaupun tidak ada kesepakatan di antara mereka. Sebagai contoh, kompetitor mungkin menginformasikan satu sama lain kenaikan harga di masa depan sehingga mereka dapat mengatur sendiri kebijakan mengenai harga tersebut dengan catatan bahwa kompetitornya akan berperilaku dengan cara yang sama. Hal ini sering disebut sebagai praktik bersama. Jadi tidak ada cara yang "pintar" untuk mendapatkan peraturan yang substantif.

Hal yang juga penting untuk diingat adalah istilah 'kompetitor' mencakup baik pemasok barang yang biasa maupun yang potensial yang mampu bersaing dengan Grup atau dengan Grup perusahaan.

Tidak semua kesepakatan dengan kompetitor menimbulkan masalah dan bahkan beberapa kesepakatan dengan kompetitor dapat memiliki efek menguntungkan yang lebih besar daripada efek yang berbahaya. Namun demikian, setiap pertemuan atau kontak langsung dengan kompetitor harus dilakukan dengan sangat hati-hati.

Kontak yang sah dengan kompetitor termasuk mereka yang terdapat dalam konteks asosiasi perdagangan, pertukaran informasi tertentu antar kompetitor, serta dalam konteks inisiatif bersama dalam hal keterlibatannya dalam peraturan dan advokasi publik.

Dianjurkan untuk membuat catatan dari setiap pertemuan dengan perwakilan dari kompetitor, dan Anda harus selalu menghindari pembicaraan/diskusi itu jika Anda khawatir bahwa mungkin, atau mungkin ditafsirkan sebagai, anti-kompetitif. Dalam keadaan seperti itu, Anda kemudian harus memberitahu situasi itu kepada Departemen Legal Anda.

Dalam rangka persaingan yang efektif di pasar global, perlu untuk mencari informasi tentang kompetitor kita. Namun, kita hanya dapat melakukannya melalui cara yang sah dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dibidang persaingan usaha. Informasi kompetitor tidak dapat dikumpulkan melalui cara yang melanggar hukum atau tidak benar, seperti pencurian, dengan cara ilegal, penyuapan, penyajian yang salah atau sejenisnya.

Pengumpulan informasi dari para kompetitor secara langsung tidak dapat dipakai sebagai patokan, kecuali dalam keadaan luar biasa.

Pengumpulan informasi tentang para kompetitor dari pihak ketiga (termasuk pelanggan, konsultan, analis, dan asosiasi perdagangan) seringkali menimbulkan masalah-masalah yang kompleks/rumit yang mungkin berbeda dari satu yurisdiksi dengan yurisdiksi lainnya.

Jenis pembatasan tertentu antara dua pemain pada tingkat yang berbeda dari rantai pasokan (seperti antara pemasok dan distributor/reseller) dapat menimbulkan pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang persaingan usaha. Hal ini benar terutama terjadi dalam hal ada kesepakatan ketentuan harga jual.

Mempertahankan harga jual muncul ketika pemasok berusaha untuk, atau pada kenyataannya, mengontrol atau mempengaruhi (termasuk secara tidak langsung, melalui ancaman dan/atau insentif) harga di mana pelanggan menjual kembali produknya.

Di beberapa daerah/negara, pembatasan pada kemampuan pelanggan kita untuk menjual kembali ke wilayah atau kelompok pelanggan tertentu juga akan dipandang sebagai pelanggaran serius terhadap peraturan perundang-undangan dibidang persaingan usaha.

Aturan tentang harga jual dan pembatasan harga jual umumnya bervariasi dari satu yurisdiksi dengan yurisdiksi lainnya. Jika hal ini terkait dengan tugas Anda, sangatlah penting bagi Anda untuk memahami peraturan yang berlaku di negara-negara yang yang menjadi tanggung jawab Anda.

Dalam hal suatu perusahaan memiliki 'kekuatan pasar', biasanya perusahaan tersebut memiliki kewajiban khusus untuk melindungi persaingan dan perusahaan tersebut tidak diperbolehkan untuk menyalahgunakan posisi istimewa ini.

Konsep 'dominasi', 'kekuatan pasar' dan 'penyalahgunaan' bervariasi dari peraturan hukum yang satu dengan peraturan hukum lainnya.

Pada umumnya, kewajiban tersebut terbatas pada kemampuan dalam melaksanakan kesepakatan seperti pengaturan yang eksklusif, potongan harga karena loyalitas, perbedaan antara pelanggan, mengenakan biaya yang sangat tinggi atau sangat rendah (di bawah harga), atau mengikat atau menyatukan produk yang berbeda dan / atau jasa.

Jika Grup perusahaan BAT terlibat dalam merger dan akuisisi (M & A), undang-undang dan peraturan yang berlaku di satu atau beberapa negara di dunia, mengharuskan perusahaan-perusahaan tersebut menyerahkan dokumen-dokumen terkait. Dalam hal ini, diperlukan rekomendasi dari konsultan hukum setempat.

Adanya kegiatan M&A yang dapat memicu adanya kewajiban menyerahkan dokumen-dokumen terkait dapat yang bervariasi dari satu yurisdiksi ke yurisdiksi lainnya, tetapi kewajiban tersebut harus dilihat dari keseluruhan transaksi dengan cermat, termasuk merger, akuisisi (baik aset dan / atau saham) dan joint venture.

Jika Anda ragu terhadap suatu praktek bisnis tertentu atau aktifitasnya yang dapat melanggar peraturan perundang-undangan dibidang persaingan usaha atau anti trust, atau jika Anda memerlukan rekomendasi lebih lanjut, Anda dapat menghubungi Fungsi Legal Anda.

Pencucian Uang dan Anti-Terrorisme

Pencucian uang melibatkan kepemilikan, atau berurusan dengan, hasil dari tindakan kriminal. Hal ini mencakup proses menyembunyikan identitas uang yang diperoleh secara ilegal sehingga terlihat berasal dari sumber yang sah. British American Tobacco tidak membenarkan, memfasilitasi atau mendukung pencucian uang.

Grup perusahaan dan karyawannya :

- tidak boleh terlibat dalam suatu transaksi yang mereka ketahui atau mereka duga melibatkan hasil dari kegiatan kejahatan; atau
- tidak boleh dengan sengaja terlibat baik secara langsung ataupun tidak langsung dalam suatu kegiatan pencucian uang.

Aktivitas Grup perusahaan harus diarahkan dan dipastikan bahwa kegiatan mereka tidak bertentangan dengan suatu peraturan pencucian uang yang berlaku.

Sebagian besar yurisdiksi memberlakukan peraturan perundang-undangan yang menyebabkan keterlibatan dalam kegiatan pencucian uang sebagai pelanggaran pidana. Pada umumnya, peraturan perundang-undangan tersebut menyatakan bahwa setiap orang atau perusahaan yang terlibat dalam transaksi yang melibatkan aset yang mereka ketahui atau mereka duga berasal dari kegiatan kejahatan sama dengan melakukan pelanggaran.

Denda untuk pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan pencucian uang sangat berat (termasuk denda yang sangat tinggi dan / atau hukuman penjara) dan dapat menjerat individu maupun perusahaan. Pada pokoknya, semakin efektif prosedur perusahaan dalam mendeteksi dan mencegah kegiatan

pencucian uang, maka semakin kecil kemungkinannya perusahaan tersebut terkena penuntutan sebagai akibat dari kegiatan karyawannya.

Grup perusahaan diharuskan menerapkan dan mempertahankan prosedur yang dirancang untuk:

- meminimalkan resiko keikutsertaan tanpa disengaja dalam transaksi yang melibatkan hasil dari kegiatan kejahatan;
- mendeteksi dan mencegah keterlibatan yang tidak jujur dalam kegiatan pencucian uang di pihak karyawan mereka; dan
- mendukung karyawan dalam mengidentifikasi situasi yang menimbulkan dugaan adanya kegiatan pencucian uang.

Grup perusahaan harus memastikan bahwa persetujuan dari pelanggan yang ada dan prosedur “kenalilah pelanggan Anda” sudah memadai untuk sejauh mungkin memastikan bahwa pelanggan mereka tidak terlibat dalam bentuk apapun dari kegiatan kejahatan.

Karyawan harus segera melaporkan dugaan transaksi atau kegiatan pelanggan atau pihak lain dengan siapa mereka berurusan ke General Manajer atau Kepala Fungsi dan Fungsi Legal setempat mereka.

Pembayaran tunai lebih dari €15,000 (atau nilai yang setara dalam suatu mata uang lainnya) tidak boleh diterima oleh Grup perusahaan di EU dalam transaksi tunggal atau serangkaian transaksi terkait.

Grup perusahaan dan karyawannya harus:

- memastikan bahwa mereka secara sadar tidak membantu membiayai, atau memberikan dukungan dalam bentuk apapun bagi kegiatan teroris; dan

Hanya segelintir Grup karyawan yang mungkin akan melanggar peraturan perundang-undangan pencucian uang. Namun Anda harus menyadari akan situasi yang dapat menimbulkan dugaan adanya kemungkinan kegiatan pencucian uang. Di sini termasuk (tetapi tidak terbatas pada):

- pembayaran yang dilakukan dalam mata uang selain mata uang yang disebut pada invoice;
- pembayaran yang dilakukan dalam bentuk tunai atau setara dengan tunai terutama bilamana jumlahnya sangat besar;
- beberapa pembayaran dari sumber yang berbeda untuk membayar satu invoice saja;
- pembayaran ke atau dari rekening selain rekening bisnis yang biasanya digunakan;
- permintaan melakukan pembayaran yang lebih besar;
- pembayaran yang dilakukan oleh, atau permintaan pasokan barang ke, seseorang yang bukan pihak dalam kontrak; dan
- permintaan untuk memasok barang ke lokasi selain cabang / kantor yang paling dekat atau untuk menerapkan rute pengiriman yang tidak seperti biasanya.

Grup Perusahaan yang berada di luar EU, dalam segala hal, diminta untuk menghindari penerimaan pembayaran tunai bilamana jumlahnya sangat besar.

Saat ini semakin banyak kelompok teroris yang menggunakan bisnis yang sah untuk meningkatkan pendapatan terhadap jaringan dan kegiatan mereka. Bisnis tersebut sangat bervariasi, mulai dari gerai

- melakukan praktek yang menjamin bahwa kegiatan mereka tidak bertentangan dengan kebijakan anti-terorisme yang terkait.

Grup perusahaan harus menerapkan dan mempertahankan prosedur dan kontrol yang dirancang untuk mencegah terjadinya pelanggaran yang tidak disengaja terhadap tindakan anti-terorisme.

eceran hingga distribusi atau perusahaan jasa keuangan. Sama halnya dengan perusahaan lainnya, perusahaan tembakau juga menghadapi resiko, untuk melanggar dengan tidak disengaja terhadap cara pembiayaan anti-terorisme sewaktu berurusan dengan bisnis seperti itu.

Pengawasan terhadap anti-terorisme dari Grup perusahaan harus mencakup pemeriksaan untuk memastikan bahwa mereka tidak berurusan dengan suatu badan yang telah dilarang, dengan alasan asosiasi tersebut telah diketahui atau dicurigai sebagai asosiasi teroris, melalui suatu daftar yang telah dipublikasi oleh organisasi pemerintah atau organisasi antar-pemerintah.

Jika ragu atau apabila dibutuhkan saran yang lebih rinci, harap hubungi Fungsi Legal Anda atau Penasihat Hukum Komersial di Globe House.

Perdagangan Produk Dalam Grup

British American Tobacco hanya terlibat dalam perdagangan yang sah menurut hukum atas produknya. Perdagangan gelap, yang melibatkan produk selundupan atau produk palsu, merusak bisnis kita dan kita ingin agar semua pasar terbebas dari itu.

Grup perusahaan dan karyawannya harus memastikan bahwa:

- mereka tidak terlibat dengan sengaja dalam perdagangan yang tidak sah menurut hukum atas produk dalam Grup;
- praktek bisnis mereka diarahkan untuk mendukung perdagangan yang sah saja atas produk dalam Grup, dan
- mereka berkolaborasi dengan semua otoritas terkait dalam setiap investigasi terhadap perdagangan ilegal dari produk Group yang dicurigai.

British American Tobacco, sepenuhnya mendukung tujuan pemerintah dan pihak yang membuat peraturan dalam berupaya meniadakan semua bentuk perdagangan gelap tembakau. Perdagangan gelap tersebut membuat pemerintah kehilangan pendapatan, mendorong kejahatan, menyesatkan konsumen membeli produk dengan kualitas yang meragukan dan membatasi upaya untuk tidak melakukan penjualan dengan melibatkan anak di bawah umur. Hal itu juga merusak merek dalam Grup, menurunkan nilai investasi Grup dimana perusahaan beroperasi dan jaringan distribusi serta melemahkan pihak

yang membuat peraturan yang mengatur industri yang sah.

Sebagai akibat dari pajak yang tinggi, selisih tarif pajak, lemahnya kontrol di perbatasan dan kurangnya penegakan hukum yang memungkinkan perdagangan gelap berkembang dengan subur, kemungkinan beberapa produk dalam Grup dapat diselundupkan oleh pihak ketiga yang tidak dapat di kontrol oleh Grup perusahaan atau, seringkali, bahkan tidak dapat diidentifikasi. Namun Grup perusahaan bertekad melakukan segala upaya yang dapat mereka lakukan untuk meminimalkan hal tersebut.

Grup perusahaan harus berusaha semaksimal mungkin untuk secara rutin dapat memantau perdagangan gelap di pasar domestik dimana perusahaan beroperasi dan menilai sejauh mana produk dalam Grup mungkin terlibat dalam segmen tersebut atau mungkin dialihkan ke pasar lain.

Prosedur dalam Grup harus mengambil langkah-langkah spesifik untuk menilai tingkat dan sifat perdagangan gelap di pasar tertentu dan membuat rencana-rencana untuk mengatasinya.

Bilamana Grup perusahaan mengidentifikasi bahwa perdagangan gelap merupakan masalah di pasar tempat perusahaan beroperasi, maka mereka harus memberitahu AIT Unit berdasarkan prosedur pelaporan yang telah ditetapkan.

Grup perusahaan diharapkan menerapkan kontrol dan langkah-langkah untuk mencegah produk mereka dialihkan ke jalur perdagangan gelap, yang termasuk:

- evaluasi dan prosedur yang ketat dan efektif terhadap pelanggan dan pemasok (prosedur 'kenali pelanggan Anda dan kenali pemasok Anda');
- langkah-langkah untuk memastikan bahwa pasokan ke pasar dan wilayah operasional perusahaan adalah konsisten dengan permintaan yang sah di daerah tersebut; dan
- prosedur untuk menyelidiki dan, bila dipandang perlu, menangguk atau mengakhiri penjualan ke pelanggan atau pemasok yang diduga mengetahui atau secara ceroboh terlibat dalam kegiatan perdagangan gelap.

Evaluasi dan prosedur persetujuan pelanggan dan pemasok harus dirancang untuk memastikan bahwa Produk dalam Grup hanya dijual kepada pelanggan yang telah memiliki reputasi atau hanya diproduksi oleh pemasok yang kompeten dan dalam kuantitas yang dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan bisnis yang sah dari mereka.

Grup perusahaan harus memastikan bahwa kebijakan Grup dan posisi perdagangan gelap sudah dijelaskan kepada pelanggan dan pemasok dan, bila perlu, menetapkan hak berdasarkan kontrak untuk menangguk atau mengakhiri pasokan ke pelanggan atau pemasok yang dianggap terlibat, baik disengaja atau karena ceroboh, dalam

Bila diduga produk dalam Grup telah masuk ke jalur perdagangan gelap, maka AIT Unit harus diberitahu berdasarkan prosedur pelaporan yang telah ditetapkan.

kegiatan perdagangan gelap.

Grup perusahaan harus proaktif dalam bekerja sama dengan pemerintah dan pihak yang berwenang dalam penegakan hukum untuk menangani perdagangan gelap. Panduan lebih lanjut tersedia dari AIT Unit atau Regional AIT Co-ordinator Anda.

Jika ragu atau apabila dibutuhkan saran yang lebih rinci, harap hubungi AIT Unit di Globe House, Regional AIT Manager Co-ordinator Anda atau Fungsi Legal Anda.

Sanksi

Berbagai macam sanksi terdapat di seluruh dunia, mulai dari sanksi ekonomi dan sanksi perdagangan yang lengkap hingga langkah-langkah yang lebih spesifik seperti embargo senjata, larangan perjalanan dan batasan finansial atau diplomatik. Sanksi ekonomi dan perdagangan berdampak pada bisnis perusahaan kita dengan membatasi sejauh mana mereka dapat beroperasi dalam yurisdiksi tertentu.

Grup perusahaan dan karyawannya harus memastikan bahwa mereka dengan sadar tidak:

- memasok produk mereka atau mengizinkan produk mereka dipasok ke pihak manapun;
- membeli barang dari orang; atau
- melakukan transaksi dengan cara apapun dengan pihak manapun atau atas properti;

yang bertentangan dengan sanksi hukum, embargo perdagangan, kontrol ekspor atau batasan perdagangan lainnya yang berlaku untuk mereka.

Sanksi dapat dikenakan oleh setiap negara dan juga oleh organisasi supra-nasional seperti Perserikatan Bangsa-Bangsa dan EU.

Beberapa sanksi dapat memiliki dampak ekstra-teritorial. Sanksi Amerika Serikat, misalnya, dapat berlaku baik untuk warganegara Amerika Serikat (dimanapun mereka berada) maupun untuk ekspor / ekspor ulang produk asal Amerika Serikat dan produk dengan kandungan asli Amerika Serikat (baik badan yang menangani produk adalah seorang warganegara Amerika Serikat atau warga negara lainnya).

Hukuman yang berat, termasuk denda, penarikan kembali ijin ekspor dan bahkan hukuman penjara, dapat berlaku apabila sanksi dilanggar.

Grup perusahaan diharapkan menyadari, akan dan mematuhi sepenuhnya, seluruh sanksi hukum yang berdampak pada bisnis mereka dan menerapkan kontrol dan prosedur yang tepat untuk meminimalkan resiko pelanggaran terhadap sanksi tersebut.

Grup perusahaan harus memberikan pelatihan dan dukungan untuk memastikan bahwa staf mereka yang terlibat dalam pasokan dan pembelian produk, teknologi dan layanan dalam lingkup internasional menyadari akan dan memahami seluruh sanksi hukum yang berlaku.

Karyawan harus memberitahu Penasihat Hukum setempat mereka segera dan sebelum mengambil suatu tindakan apabila Grup perusahaan mereka menerima suatu permintaan yang terkait dengan boikot, baik lisan atau tertulis dan baik spesifik terkait dengan transaksi tertentu atau yang bersifat lebih umum.

Contoh sanksi dan peraturan dagang lainnya termasuk larangan atau batasan atas:

- ekspor atau ekspor ulang ke negara yang terkena sanksi;
- impor dari, atau melakukan transaksi atas properti yang berasal dari, negara yang terkena sanksi;
- perjalanan ke atau dari negara yang terkena sanksi;
- investasi baru dan urusan lain di negara yang terkena sanksi atau dengan individu atau organisasi yang telah ditetapkan;
- menyediakan dana atau sumber dana untuk individu atau organisasi yang ditunjuk;
- pengalihan piranti lunak, data teknis atau teknologi yang dibatasi melalui e-mail, download atau kunjungan ke negara yang terkena sanksi; dan
- mendukung kegiatan boikot (misalnya: undang-undang anti-boikot Amerika Serikat).

Daftar negara terlarang dan larangan dapat berubah. Dengan sendirinya, apabila pekerjaan Anda melibatkan penjualan atau pengiriman produk, teknologi atau layanan melewati perbatasan internasional, maka Anda harus memastikan bahwa Anda tetap mengikuti perkembangan perubahan peraturan yang berlaku.

Jika ragu atau apabila dibutuhkan saran yang lebih rinci, harap hubungi Penasihat Hukum setempat Anda atau Penasihat Hukum Komersial di Globe House.